

**GMINA ŻYRAKÓW 39 – 204 ŻYRAKÓW 137
GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
39 – 204 ŻYRAKÓW 74A**

**NIP 872 – 22 – 22 – 062, REGON 851661091, tel.146822638
BS Żyraków NRB: 49 9478 0000 0000 0127 2000 0010**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych

39-204 Żyraków 74 a

woj. podkarpackie

tel./fax 14 6822638

e-mail: kierownik@gzgkzyrakow.pl

Adres skrzynki podawczej ePuap: /gzgkzyrakow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GZGK.271.01.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWZ)**

DLA

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

NA DOSTAWY O WARTOŚCI POWYŻEJ 170 000 ZŁ. NETTO ORAZ PONIŻEJ 216 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

***Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych
do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków***

Zatwierdzam:

**KIEROWNIK
Marek Mikrut**

Żyraków, 29.04.2026 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
zwane dalej Zamawiającym

2. Adres do korespondencji:
tel. **14 6822638**
e-mail: kierownik@gzgkzyrakow.pl

adres strony internetowej za pomocą, której Wykonawca składa swoją ofertę:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde>

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszego SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). zwanej dalej „UPzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 UPzp
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
8. Oferty należy złożyć za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde>
9. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców zatrudniających osoby objęte dyspozycją przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Przez podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, należy rozumieć np. spółki cywilne/konsorcja.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 376 sztuk wodomierzy do wody zimnej DN20 jednostrumieniowy, suchobieżny, Q3=4 m3/h oraz 519 sztuk modułów radiowych do zdalnego odczytu.

Pełny Opis Przedmiotu Zamówienia oferowanego sprzętu znajduje się w części załączniku do SWZ- OPZ

2. Kody CPV:

38421100-3	Wodomierze
32230000-4	Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

3. Zamówienia częściowe i wariantowe.

1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu braku możliwości prawidłowego wykonania zamówienia przez kilku Wykonawców. Wodomierze i moduły radiowe muszą być ze sobą kompatybilne, a kompleksowa dostawa asortymentu może wpłynąć na konkurencyjność ofert. Wykonanie zamówienia przez różnych wykonawców może wpływać na egzekwowanie gwarancji i rękojmi oraz mogłoby generować większe koszty. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia dostępności zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV.

Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw

1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 UPzp

ROZDZIAŁ VI.

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się: **do 6 tygodni, tj. 42 dni** od dnia zawarcia umowy.

Uzasadnienie: nie dotyczy

ROZDZIAŁ VII.

Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 UPzp, **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania z zakresu dostawy sprzętu i oprogramowania.

ROZDZIAŁ VIII.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia)
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 UPzp (fakultatywne podstawy wykluczenia)w zakresie:
- 1) ust. 1 pkt 1 UPzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) ust. 1 pkt 2 UPzp - który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) ust. 1 pkt 3 UPzp - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) ust. 1 pkt 4 UPzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) ust. 1 pkt 5 UPzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) ust. 1 pkt 6 UPzp - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) ust. 1 pkt 7 UPzp- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) ust. 1 pkt 8 UPzp - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) ust. 1 pkt 9 UPzp - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) ust. 1 pkt 10 UPzp - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 UPzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 UPzp, (w sytuacji kiedy podstawy wykluczenia zostały przewidziane w pkt 2 niniejszego rozdziału) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oraz spełni wszystkie warunki o których mowa w art. 110 pkt. 2 UPzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 22 ustawy przepisy art. 7 oraz środek sankcyjny polegający na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, będą miały zastosowanie również do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie ustawy, z tym że:

- okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy;
- zamawiający dostosowuje dokumentację zamówienia lub regulamin konkursu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**; zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**; zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**; zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X. Przedmiotowe środki dowodowe

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie: **nazwa**

producenta, model, karty katalogowe/opisy potwierdzające zgodność produktu z OPZ. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą dotyczą:

- 1) Wodomierzy DN20 jednostrumieniowy, suchobieżny, Q3=4 m³/h
- 2) Modułów radiowych do zdalnego odczytu
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych w zakresie: Wodomierzy DN20 jednostrumieniowy, suchobieżny, Q3=4 m³/h, Modułów radiowych do zdalnego odczytu w zakresie jak w pkt 1 Rozdziału.

ROZDZIAŁ XI.

Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie jak we wzorze oświadczenia, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z rozdziałem XIII. SWZ. (jeżeli dotyczy)
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 UPzp, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych. (jeżeli dotyczy)
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom (jeżeli dotyczy) lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 2.1.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

(Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentu, tylko w przypadku gdy w postępowaniu wpłynie więcej niż jedna oferta.)

- 2.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 2.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1.1. (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 2.7. W zakresie nieuregulowanym UPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zlecenie wykonania części dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

ROZDZIAŁ XIII.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

(jeżeli warunki udziału zostały przewidziane w postępowaniu)

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, jednocześnie nie zachodzą przesłanki z art. 118 UPzp.

ROZDZIAŁ XIV.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 w Rozdziale XI składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik 5**). Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.1 ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ XV.

Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde> lub drogą mailową : kierownik@gzgkzyrakow.pl
2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie prowadzonego postępowania..
10. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 267 ust. 2 pkt.6)UPzp.
11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde> (Formularz do komunikacji).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email kierownik@gzgkzyrakow.pl

4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym – **Marek Mikrut, tel. 14 6822 638**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Marek Mikrut, tel. 14 6822 638**
- 3) Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da46ae96-27e4-44bd-9d72-2036577e8dde> po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
- 8) W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów min.: **.zip .7z**
- 9) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
- 10) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP. zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/osobistym lub zaufanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIX.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 6) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 9) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków (jeżeli dotyczy) dowodowych za pomocą <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11) Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 17) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 18) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 19) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę składa się w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 20) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie

z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 21) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy wszelkiej innej komunikacji z Zamawiającym, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 22) Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale XI pkt. 1 oraz w Rozdziale XIX ust. 2 SWZ w kolejności jak w specyfikacji.
- 23) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 24) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik Nr 2** (w przypadku gdy ofertę składa osoba lub podmiot wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa osobno każdy z nich.)
 - 3) Formularz cen jednostkowych – **załącznik nr 3**
 - 4) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 5**. (jeżeli dotyczy)
 - 5) **Przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Rozdziałem X SWZ.**
 - 6) Oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (o ile dotyczy)
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 8) Oferta (oraz wszelkie załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym/ podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 9) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

- 5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

ROZDZIAŁ XX.

Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem e-zamówień
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2026 r. o godzinie 12⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. po godzinie 12³⁰** w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Wartości w poszczególnych pozycjach oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.
4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena – 60 pkt

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Okres gwarancji i rękojmi: 40 pkt

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi zostaną przyznane według poniższego schematu:

Deklarowany okres gwarancji i rękojmi pełne:	Ilość punktów
2 lata	0 pkt
3 lata	20 pkt
4 lata	40 pkt

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu gwarancji i rękojmi dla to Zamawiający uzna, że okres ten wynosi pełne minimalnie wymagane 2 lata gwarancji i rękojmi i przyzna 0 punktów. Poprzez pełen rok gwarancji należy rozumieć okres gwarancji liczony w wymiarze 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych.

3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:
 $P = [\text{Ilość pkt. w kryterium cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt. w kryterium okres gwarancji i rękojmi max. 40 pkt}]$.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 UPzp, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XXIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli Zamawiający stawiał warunki udziału) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia , w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
 - instrukcja obsługi
 - karta gwarancyjna
9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXV.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Zmianę umowy podpisują się, pod rygorem nieważności, przy zachowaniu formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników, w tym:
 - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
 - dowody, o których mowa w lit. j)
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wnoszone na trzy równorzędnie dopuszczalne sposoby:
- 1) **na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) UZP: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26**, (dostępny także na stronie UZP: <https://www.gov.pl/web/uzp/korespondencja-w-sprawach-odwoławczych2>)
 - 2) **za pośrednictwem platformy e-PUAP**, przy użyciu funkcji „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”: <https://epuap.gov.pl>
 - 3) **w formie pisemnej**, poprzez operatora pocztowego, osobiście lub przez pośtańca.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, odwołanie lub jego kopię innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania albo jego kopii, wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje oraz twierdzenia, a także dołączając dowody na poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu lub odpowiedzi na odwołanie

13. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Izby, a zgłoszenie przystąpienia albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).
22. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnoszą się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.
23. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnoszą się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.
24. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
25. Zamawiający jest obowiązany wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie wyznaczonym przez Prezesa Izby. Termin wniesienia odpowiedzi na odwołanie nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zamawiającemu odwołania albo jego kopii.
26. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
30. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
31. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
32. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
33. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
34. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
36. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XXVII.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	<p>Administratorem Twoich danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej, z siedzibą w Żyrakowie.</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: 39-204 Żyraków 74 A • przez e-mail: kierownik@gzgkzyrakow.pl • telefonicznie : 14 6822638
Inspektor Ochrony Danych	<p>Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Pryga. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób :</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 - przez e-mail: gmina@zyrakow.pl - telefonicznie: 14 6807116

Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 zm.) dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków” znak GZGK.271.01.2026 prowadzonym w trybie podstawowym;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

	osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3)	Załącznik nr 3	Formularz cen jednostkowych
4)	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami
5)	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6)	Załącznik nr 6	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na:

Zakup i dostawę wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GZGK.271.01.2026

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych
39-204 Żyraków 74 a**

WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
		1. 2.

1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków		
Wartość netto:	.....	[PLN]
VAT(.....%)	.....	[PLN]
Wartość brutto:	.....	[PLN]
Słownie wartość brutto:	.....	[PLN]
Okres gwarancji i rękojmi (nieokreślenie okresu gwarancji i rękojmi skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi tj. 2 lata)	.....	Lata

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **zgodnie z zapisami Rozdziału VI SWZ**
- 5) niniejsza oferta jest ważna do upływu terminu wskazanego w dokumentach zamówienia (SWZ),
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.):

<input type="checkbox"/> Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub
<input type="checkbox"/> Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa przedstawiam na stronach.....

- 12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
Oświadczam, że zostałem poinformowany w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w przeprowadzanym postępowaniu oraz mam pełną wiedzę na temat kto będzie przetwarzał moje dane osobowe.
- 14) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:
1.
 2.
 3.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Zakup i dostawę wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GZGK.271.01.2026

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych
39-204 Żyraków 74 a**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów)
		2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
		1.
		2.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp.
lub
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp) oraz podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 3 Formularz cen jednostkowych w postępowaniu na:

Zakup i dostawę wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GZGK.271.01.2026

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych
39-204 Żyraków 74 a**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
		1. 2.

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa	Ilość	Łączna wartość netto
1.	Wodomierz DN20 jednostrumieniowy, suchobieżny, Q3=4 m3/h		376 szt.	
2.	Moduł radiowy do zdalnego odczytu		519 szt.	
Łącznie netto				

Uwaga! Wartość łącznie netto należy przenieść do formularza ofertowego!

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

GZGK.271.01.2026

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych
39-204 Żyraków 74 a

Opis przedmiotu zamówienia dla postępowania pod nazwą:

Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków

1) Wodomierze do wody zimnej DN20

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 376 sztuk wodomierzy do wody zimnej DN20 Jednostrumieniowe, skrzydełkowe, suchobieżne do pomiaru wody zimnej. Fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w roku realizacji dostawy. Spełniają wymagania Dyrektywy 2014/32/UE (MID), posiadają certyfikat badania UE typu oraz deklarację zgodności. Zgodność z PN-EN ISO 4064 lub PN-EN 14154. Atest higieniczny dopuszczający do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia. DN20, Q3=4,0 m³/h, długość zabudowy 130 mm, gwinty G1". Klasa metrologiczna R_z≥125 (poziom) / R_z≥63 (pion). Maksymalne ciśnienie robocze PN16. Brak wymogu odcinków prostych U0/D0. Korpus z materiału odpornego na korozję. Odporność na zewnętrzne pole magnetyczne. Liczydło hermetyczne, suchobieżne, obrót minimum 355° z blokadą pełnego obrotu. Przystosowane do montażu zaworu zwrotnego. Trwałe oznaczenia numeru fabrycznego i kodu Data Matrix lub równoważnego. Etykieta z numerem alfanumerycznym i kodem kreskowym. Przystosowane do bezpośredniego montażu modułów radiowych bez demontażu z instalacji. Transmisja między wodomierzem a modulem oparta na technologii bezkontaktowej (np. indukcyjnej). Niedopuszczalne rozwiązania kontaktronowe.

2) Moduły radiowe

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 519 sztuk modułów radiowych Przeznaczone do zdalnego odczytu wodomierzy. Montaż bezpośrednio na liczydło wodomierza. Montaż i demontaż bez naruszenia cech legalizacyjnych. Możliwość ponownej konfiguracji po wymianie wodomierza. Pasmo pracy 868–870 MHz zgodnie z przepisami UE. Jednokierunkowy system transmisji. Interwał transmisji: tryb mobilny maks. co 8 sekund, tryb stacjonarny maks. co 15 minut. Zasięg minimalny: 500 m tryb mobilny, 1500 m tryb stacjonarny w otwartej przestrzeni. Zasilanie bateryjne, żywotność minimum 10 lat. Stopień ochrony IP68. Zakres temperatur pracy od -15°C do +55°C. Odczyt danych: stan bieżący, dane historyczne, alarm wycieku, zatrzymania, ingerencji, przepływu wstecznego, nadprzepływu, podprzepływu, stan baterii. Kompatybilne z wodomierzami dostarczonymi oraz eksploatowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by moduły radiowe były kompatybilne z obecnie używanym system radiowym oraz umożliwiały bezpośredni montaż na wodomierzach obecnie posiadanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że obecnie używanym systemem jest system IZAR.

2. Kody CPV:

38421100-3	Wodomierze
32230000-4	Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

3. Termin realizacji zamówienia ustala się: do 6 tygodni, tj. 42 dni od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GZGK.271.01.2026

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych
39-204 Żyraków 74 a**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
		1. 2.

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków***”

prowadzonego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy 1)

Zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....
(nazwa Wykonawcy 2)

Zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik do SWZ, postępowania nr GZGK.271.01.2026**Wzór umowy**

zawarta w dniu2026 r. w Żyrakowie, pomiędzy: **Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej** z siedzibą w: 39-204 Żyraków 74 a, NIP: 8721384615, REGON: 850456302 zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wartość 170.000 zł tj. z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014 r. 1320 ze zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa wodomierzy do wody zimnej DN20 oraz modułów radiowych do zdalnego odczytu dla GZGK Żyraków**.

A. Wodomierze do wody zimnej DN20

1. Jednostrumieniowe, skrzydełkowe, suchobieżne do pomiaru wody zimnej.
2. Fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w roku realizacji dostawy.
3. Spełniają wymagania Dyrektywy 2014/32/UE (MID), posiadają certyfikat badania UE typu oraz deklarację zgodności.
4. Zgodność z PN-EN ISO 4064 lub PN-EN 14154.
5. Atest higieniczny dopuszczający do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia.
6. DN20, Q3=4,0 m3/h, długość zabudowy 130 mm, gwinty G1".
7. Klasa metrologiczna R≥125 (poziom) / R≥63 (pion).
8. Maksymalne ciśnienie robocze PN16.
9. Brak wymogu odcinków prostych U0/D0.
10. Korpus z materiału odpornego na korozję.
11. Odporność na zewnętrzne pole magnetyczne.
12. Liczydło hermetyczne, suchobieżne, obrót minimum 355° z blokadą pełnego obrotu.
13. Przystosowane do montażu zaworu zwrotnego.
14. Trwałe oznaczenia numeru fabrycznego i kodu Data Matrix lub równoważnego.
15. Etykieta z numerem alfanumerycznym i kodem kreskowym.
16. Przystosowane do bezpośredniego montażu modułów radiowych bez demontażu z instalacji.
17. Transmisja między wodomierzem a modułem oparta na technologii bezkontaktowej (np. indukcyjnej).
18. Niedopuszczalne rozwiązania kontaktronowe.

B. Moduły radiowe

1. Przeznaczone do zdalnego odczytu wodomierzy.
2. Montaż bezpośrednio na liczydło wodomierza.
3. Montaż i demontaż bez naruszenia cech legalizacyjnych.
4. Możliwość ponownej konfiguracji po wymianie wodomierza.
5. Pasma pracy 868–870 MHz zgodnie z przepisami UE.
6. Jednokierunkowy system transmisji.

7. Interwał transmisji: tryb mobilny maks. co 8 sekund, tryb stacjonarny maks. co 15 minut.
8. Zasięg minimalny: 500 m tryb mobilny, 1500 m tryb stacjonarny w otwartej przestrzeni.
9. Zasilanie bateryjne, żywotność minimum 10 lat.
10. Stopień ochrony IP68.
11. Zakres temperatur pracy od -15°C do +55°C.
12. Odczyt danych: stan bieżący, dane historyczne, alarm wycieku, zatrzymania, ingerencji, przepływu wstecznego, nadprzepływu, podprzepływu, stan baterii.
13. Kompatybilne z wodomierzami dostarczanyymi oraz eksploatowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by moduły radiowe były kompatybilne z obecnie używanym system radiowym oraz umożliwiały bezpośredni montaż na wodomierzach obecnie posiadanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że obecnie używanym systemem jest system IZAR.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- wszystkie ww. elementy i obowiązki zostały przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny ofertowej, wszelkie ewentualne niedoszacowania, pominięcia lub błędna ocena zakresu prac, materiałów lub kosztów obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie stanowią podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ani dochodzenia jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego;
- zapoznał się z treścią warunków zamówienia, zawierającą w szczególności postanowienia i zobowiązania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy, które są wiążące dla stron;
- gwarantuje, iż dostarczony asortyment będzie spełniał wszystkie parametry techniczne, jakościowe oraz funkcjonalne określone w specyfikacji oraz w dokumentacji zamówienia, a także będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa i użytkowania;
- posiada niezbędne doświadczenie, kwalifikacje, wiedzę, potencjał techniczny, organizacyjny oraz kadrowy, a także sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiające należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu zamówienia wszelkie wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentację techniczną, instrukcje użytkowania, certyfikaty zgodności, atesty, deklaracje zgodności, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Umowy;
- w toku przygotowania oferty oraz zawarcia niniejszej Umowy uwzględnił wszystkie informacje i dane przekazane przez Zamawiającego, a także dokonał we własnym zakresie analizy i oceny warunków związanych z realizacją zamówienia, w tym warunków organizacyjnych, technicznych i lokalnych, które mogą mieć wpływ na sposób i koszt wykonania przedmiotu Umowy.
- sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.

3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na: **6 tygodni, tj. 42 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, tj.: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnych 39-204 Żyraków 74 a

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- netto: zł

- VAT: zł

- brutto: zł

słownie brutto: zł/100, w tym:

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa	Ilość	Łączna wartość netto
1.	Wodomierz DN20 jednostrumieniowy, suchobieżny, Q3=4 m3/h		376 szt.	

2.	Moduł radiowy do zdalnego odczytu		519 szt.	
----	-----------------------------------	--	----------	--

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, opłaty oraz nakłady, jakie Wykonawca poniesie w związku z należnym, kompletnym i terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty produktów, transportu przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunku, a także wszelkich prac towarzyszących, organizacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie podatki, opłaty, ubezpieczenia, koszty pracy, a także koszty przekazania dokumentacji, certyfikatów, instrukcji oraz dokumentów gwarancyjnych. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wymienione w Umowie lub dokumentacji zamówienia, lecz są konieczne dla jego prawidłowej realizacji.

§ 4

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i bezusterkowego protokołu odbioru. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i innymi dokumentami wymaganymi niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - papierowej (oryginału),
 - lub
 - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z 9 listopada 2018 r. (tj. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur,
 - lub
 - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, w terminie 30 dni od:
 - daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - lub
 - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF,
 - lub
 - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem KSeF.
4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 872 – 22 – 22 – 062
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres kierownik@gzgkzyrakow.pl
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z chwilą powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zastosowanie mają następujące zasady fakturowania:
 - 1) Strony uznają, że doręczenie faktury następuje wyłącznie z chwilą nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 2) Wykonawca wystawiając faktury w KSeF, jest zobowiązany do wskazania danych Nabywcy/Odbiorcy/Płatnika wraz z numerem NIP oraz wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”,
 - 3) Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w pkt 2), jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF. W przypadku błędnego wypełnienia danych lub pola „Rola”, faktura nie będzie uznana za prawidłowo doręczoną, a płatność za nią może zostać wstrzymana do czasu prawidłowego przesłania faktury,
 - 4) Za dzień wystawienia oraz doręczenia faktury VAT uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),

- 5) Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, biegnie od dnia, o którym mowa w pkt 4), pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków wystawienia faktury określonych w Umowie, w szczególności dostarczenia wymaganych protokołów odbioru (częściowych lub końcowego) oraz innych dokumentów,
- 6) Strony zgodnie potwierdzają, że brak fizycznego doręczenia faktury VAT w formie papierowej lub brak przesłania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) nie ma wpływu na skuteczność wystawienia i doręczenia faktury w KSeF,
- 7) Strony postanawiają, że dokumenty związane z realizacją Umowy, w szczególności protokoły odbioru, zestawienia oraz inne dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury, będą przekazywane Zamawiającemu bezpośrednio, z pominięciem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w sposób i w formie określonej w Umowie lub wynikającej z obowiązujących u Zamawiającego procedur,
- 8) Z chwilą obowiązku wystawiania faktur w systemie KSeF nie obowiązują zapisy ust. 7 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu.

9. Do dnia powstania obowiązku wynikającego z ust. 8, faktury mogą być wystawiane na zasadach określonych w ustępach 1-7.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego określony w ust.6 jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego w białej liście podatników VAT do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku spełniającego niniejsze wymagania. Za czas opóźnienia związany ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego numeru rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

11. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr identyfikacyjny

13. Wykonawca oświadcza, że jestprzedsiębiorcą.

§ 5 ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji.

2. W przypadku stwierdzenia istotnych niezgodności jakościowych dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3. Potwierdzeniem dokonania odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad albo odebrać przedmiot umowy wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie. W tym ostatnim przypadku usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru zostanie potwierdzone protokołem. Uznaje się, że do czasu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiot umowy nie został należycie wykonany,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy.

5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca zastosuje się do tych zastrzeżeń w terminie do 3 dni roboczych. Zamawiający uprawniony jest odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyłącznie w sytuacji stwierdzenia wystąpienia wad istotnych tj. takich, które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Do czasu podpisania bez uwag protokołu odbioru wszelkie ciężary i niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia, bądź utracenia przedmiotu zamówienia spoczywają na Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia pod warunkiem właściwego użytkowania przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają, jeżeli Wykonawca wykaże, na podstawie dowolnych środków dowodowych, że uszkodzenie powstało w wyniku niewłaściwego użytkowania, konserwacji lub przechowywania przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ustala się na lata liczone od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub od daty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru (potwierdzonego protokołem).
5. Okres rękojmi ustala się na lata, liczone od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub od daty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru (potwierdzonego protokołem).
6. Termin usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji będzie każdorazowo wyznaczany przez Zamawiającego z uwzględnieniem charakteru ujawnionych wad, ich wpływu na możliwość i bezpieczeństwo użytkowania obiektu oraz czasu niezbędnego dla ich usunięcia.
7. Zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi nie powoduje utraty udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie lub wymianie przez ten podmiot. Koszty wykonana naprawy lub wymiany przez podmiot trzeci Wykonawca zwróci Zamawiającemu na podstawie faktury.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Łączna wartość ww. kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych naliczanych Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku gdy wartość szkody przewyższy naliczone kary umowne, Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o długość okresu, w jakim wykonywanie prac było wstrzymane w skutek przeszkody spowodowanej:
 - a) działaniem siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, pozostające poza kontrolą Stron, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi, w szczególności takie jak: klęski żywiołowe (np. powódź, pożar, huragan, intensywne opady śniegu, trzęsienie ziemi), długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, katastrofy budowlane lub komunikacyjne, epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, działania wojenne, akty terrorystyczne, zamieszki, blokady komunikacyjne, decyzje lub działania organów administracji publicznej uniemożliwiające realizację Umowy, a także strajki generalne lub lokalne – mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi; jak również inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których przy zachowaniu należytej staranności nie był on w stanie przewidzieć ani im zapobiec, a także przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy.
 - 2) zmianie Przedmiotu Umowy w przypadku wycofania towaru z obrotu, braku dostaw towaru, tymczasowego wstrzymania produkcji - w takim przypadku Wykonawca przedstawi ofertę produktu równoważnego pod względem materiałów użytych do jego wykonania, parametrów technicznych oraz dodatkowych funkcji pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy tej samej cenie będzie równoważny z oferowanym.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności tych zmian.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez Zgody zamawiającego stanowić może podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest, tel.
2. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest tel.
3. Zmiana osób kontaktowych nie powoduje zmiany Umowy, dla swej ważności wymaga jednak pisemnego (także za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą próbować rozwiązać na drodze polubownej metodą negocjacji. Strony przyjmują, iż w przypadku braku usunięcia rozbieżności w swoich stanowiskach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia - ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Zaistnienie sporu, dotyczącego umowy, nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, pozostających poza sporem.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Każdorazowo przed powierzeniem części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zasadach określonych poniżej.

3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o realizację części zamówienia z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zamówienia określonego w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, udzielana na zasadach określonych w pkt 5.
7. Wraz z fakturą za wykonaną część zamówienia Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych prac z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar prac wykonanych przez Podwykonawcę.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy PZP i innych wiążących Ustaw.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres wskazany w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenie w niej zawarte złożone w terminie 14 dni od daty nadania.
4. Jeżeli jakieś postanowienie umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie wpłynie to na ważność lub skuteczność innych jej postanowień. W takim przypadku, Strony wspólnie wypracują postanowienie mające znaczenie prawne i faktyczne możliwie najbardziej zbliżone do założeń nieważnego postanowienia i pokrywające brakujące postanowienia w sposób zbliżony do celów i założeń umowy oraz niezwłocznie zawrą stosowny aneks do Umowy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa (sygnalistów), w tym przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 poz. 928), Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. oraz innych przepisów prawa krajowego wdrażających tę dyrektywę.
6. Zamawiający oświadcza, że wdrożył w swojej organizacji odpowiednie procedury umożliwiające przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o nieprawidłowościach, a także zapewniające ochronę sygnalistów. Obowiązującą w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Żyrakowie/ Gminie Żyraków „Procedurę zgłaszania naruszeń prawa” w rozumieniu ww. Ustawy udostępniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.bip.zyrakow.pl/>
7. Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Instrukcja obsługi
2. Karty gwarancyjne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....